RESSOURCES HUMAINES ET TRANSFERT DE COMPÉTENCES

Animer votre réseau de formateurs internes et tuteurs

DURÉE	TARIF INTER	FORMAT	MODALITÉS	RÉFÉRENCE
7 h 1 jour	**Sur devis**	**Présentiel / Distanciel**	**Intra** intra sur devis	**PGRH2**

Prérequis : Aucun

OBJECTIFS

- Situer le rôle de l'animateur réseau et sa position dans le système RH
- Mettre en place un plan d'actions pour : - Constituer et animer son équipe projet - Développer les compétences pédagogiques des formateurs et tuteurs - Assurer le suivi de son activité au moyen d'indicateurs de pilotage.

PUBLIC

- Responsable de formation, responsable RH, tout collaborateur chargé d'animer un réseau de formateurs internes et/ou tuteurs.

PROGRAMME

01
- Se positionner dans son rôle d'animateur de réseau.
- Accompagner le développement de la formation interne et se doter d'outils de pilotage.
- Rappel sur les opportunités ouvertes par la réforme loi du 5 mars 2014.

02 **Le périmètre d'intervention de l'animateur réseau**
- Rôle principal de l'animateur de réseau
- Réflexions sur les missions attendues
- Les compétences pédagogiques requises : « un homme ressource »
- Atelier individuel : élaborer une cartographie des missions associées à son rôle d'animateur de réseau avec des indicateurs de suivi d'activité.

03 **Définir les composantes du réseau**
- Savoir repérer les profils des formateurs internes et Tuteurs
- La place des seniors dans ce projet
- Définir les missions et champ d'action des formateurs & tuteurs
- Créer les fiches missions
- Trouver l'équilibre entre la fonction principale et la mission de formateur interne/tuteur

04 **Mettre en place un plan d'action pour assurer la montée en compétences pédagogiques des formateurs et tuteurs.**
- Faire le diagnostic des compétences à acquérir
- Accompagner son équipe dans l'acquisition des nouvelles compétences techniques et pédagogiques
- Proposer et partager des outils pédagogiques

05 **Mobiliser les acteurs du réseau**
- Les managers directs des formateurs
- Les managers des futurs formés
- Les responsables des fonctions en appui à l'action de formation (responsable qualité...)

06 Enrichir les indicateurs de pilotage de l'activité formation interne de son périmètre

- Evaluer la performance (éléments qualitatifs et quantitatifs).
- Mesurer l'adéquation entre les compétences acquises et les compétences requises de ses collaborateurs.
- Participer au calcul du ROI du projet
- Ajuster le plan d'action personnel pour chaque formateur/ tuteur
- Ateliers de co-construction par thématiques en mode World café : réflexions et partage d'expériences en sous-groupes avec des rapporteurs. Les réflexions et productions communes sont formalisées et partagées.

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

- Méthode active d'appropriation des concepts clés avec l'approche participative World café :
- Modalités de mise en œuvre : désignation d'un sédentaire par thème ; les nomades participent à l'ensemble des thèmes pour favoriser la réflexion collective sur l'ensemble des sujets.
- Les réflexions et productions communes sont formalisées.
- A l'issue de la formation, est proposée en option la mise à disposition d'un espace Forum, une plateforme d'échanges entre les participants.

ÉVALUATION

- Attestation individuelle de formation avec évaluation des acquis.
- Validation des acquis : Tout au long de la formation, à travers une grille d'analyse et des mises en situation lors du jeu.
- Évaluation de la satisfaction des participants.
- Retour d'expérience de l'intervenant pour une organisation apprenante.

INFOS PRATIQUES

Accessibilité
Accessible aux personnes en situation de handicap (nous contacter). Référent handicap : Véronique Mellaoui.

Délai d'accès
En inter, le délai d'accès dépend de la date de démarrage de la session choisie : la convocation vous est adressée environ 15 jours avant le début de la formation. En intra, il dépend du calendrier défini avec vous.

Financement
Nos formations sont éligibles aux financements des OPCO (opérateurs de compétences). La demande de prise en charge est à faire auprès de votre OPCO, et l'accord de financement est à nous communiquer au moment de l'inscription. En cas de prise en charge partielle, le reste à charge est facturé à l'entreprise.

Reconnaissance
Attestation individuelle de formation

Inscription, devis intra ou question
05 34 40 40 00 · contact@capiforma.com · prod6.yurcom.space/formations/animer-votre-reseau-de-formateurs-internes-tuteurs/