MANAGEMENT D'ÉQUIPE & ANIMATION SANS LIEN HIERARCHIQUE

Conduire efficacement un entretien annuel

DURÉE	TARIF INTER	FORMAT	MODALITÉS	RÉFÉRENCE
7 h 1 jour	**Sur devis**	**Présentiel / Distanciel**	**Inter · Intra** intra sur devis	**PGRH7**

Prérequis : Aucun

OBJECTIFS

- Rendre le collaborateur ACTEUR de son entretien.
- Revisiter les étapes clés de l'entretien en intégrant le support existant.
- S'entrainer à la conduite d'entretien pour renforcer son aisance et son efficacité face à des situations délicates.

PUBLIC

- Tout manager amené à conduire les entretiens annuels.
- Pré-requis : aucun

PROGRAMME

01 Rappel des enjeux et spécificités de l'entretien annuel

- Cadre et contexte d'un EA ? Logique de mise en place
- Portée et objectifs de l'EA pour l'entreprise, le manager, le collaborateur
- Posture, positionnement spécifique à l'EA

02 Rendre le collaborateur ACTEUR de son entretien

- Donner le cadre et sensibiliser sur l'utilité de l'outil
- Conception des arguments pour faire adhérer même les résistants
- Solliciter le collaborateur à préparer son entretien : remise des outils aidant à préparer et à analyser
- Obtenir les 70% de temps de parole de la part du collaborateur

03 Intégrer les étapes clés de l'entretien annuel à l'aide du support

- Préparation : Chronologie de l'entretien
- Introduction : cadre de l'entretien
- Faire le point sur la fiche de poste : cadre de référence essentiel

04 Faire le bilan et fixer les objectifs

- S'exprimer de manière explicite, objective, s'appuyer sur des faits
- Les différents types d'objectifs
- Les critères de qualité d'un objectif : le modèle smart
- Travailler sur les compétences notamment comportementales

05 Conclure et faire adhérer

- Gestion de la motivation
- Les engagements réciproques
- Faire le plan de suivi

06 Le savoir-faire relationnel au cours de l'entretien

- Gestion du temps de parole, ambiance d'interaction
- Notions d'écoute active
- Message non verbal

07 Gestion des situations délicates et de tensions

- Le collaborateur passif/ résistant/revendicatif

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

- La pédagogie proposée est exclusivement active et innovante basée sur l'apprentissage par l'expérience : processus par lequel l'apprenant développe des compétences personnelles et sociales au moyen d'expériences vécues et analysées.
- Les jeux de rôles proposés en séance sont élaborés à partir du recueil des situations effectué en amont.
- Des scénarios proposés par la formatrice concernent les situations les plus fréquentes rencontrées par les managers, des situations délicates qui nécessitent le développement de compétences comportementales.
- Un support de formation remis aux participants.

ÉVALUATION

- Attestation individuelle de formation avec évaluation des acquis à partir d'expérimentations.
- Evaluation de la satisfaction des participants

INFOS PRATIQUES

Accessibilité
Accessible aux personnes en situation de handicap (nous contacter). Référent handicap : Véronique Mellaoui.

Délai d'accès
En inter, le délai d'accès dépend de la date de démarrage de la session choisie : la convocation vous est adressée environ 15 jours avant le début de la formation. En intra, il dépend du calendrier défini avec vous.

Financement
Nos formations sont éligibles aux financements des OPCO (opérateurs de compétences). La demande de prise en charge est à faire auprès de votre OPCO, et l'accord de financement est à nous communiquer au moment de l'inscription. En cas de prise en charge partielle, le reste à charge est facturé à l'entreprise.

Reconnaissance
Attestation individuelle de formation

PROCHAINES SESSIONS INTER

Prochaines dates : nous consulter.

Inscription, devis intra ou question

05 34 40 40 00 · contact@capiforma.com · prod6.yurcom.space/formations/conduire-efficacement-un-entretien-annuel/