MANAGEMENT DE PROJET & QUALITÉ

Conduire un projet : méthodes et outils clés

DURÉE	TARIF INTER	FORMAT	MODALITÉS	RÉFÉRENCE
7 h 1 jour	**460 € HT** par participant	**Présentiel / Distanciel**	**Inter · Intra** intra sur devis	**PMANA7**

Prérequis : Aucun

OBJECTIFS

- S'approprier les étapes clés d'une démarche projet avec des indicateurs de pilotage, des outils de planification et de suivi.

PUBLIC

- Encadrant fonctionnel ou transverse d'un projet ou d'un groupe de travail.
- Prérequis : aucun

PROGRAMME

01 La conduite de projet

- Les différentes modalités de gestion de projet : linéaire, par objectifs, agile.
- Le principe du cycle en V.
- Zoom sur les méthodes agiles : le RAS, XP-Style, SCRUM.
- Les grandes phases d'un projet
- Les spécialités liées à la nature du projet : typologie.
- Jeu PUZZLE : remettre dans l'offre différentes actions d'un projet
- d'implantation d'un nouveau Système d'Information dans une entreprise
- donnée. Echanger sur la logique d'ordonnancement du projet. Debriefing avec
- rappel des éléments-clés de la conduite de projets.

02 La boîte à outils du manager de projet

- Les méthodes et outils de créativité : du Brainstorming au Mind Mapping
- Les techniques de conception d'un projet : le strory-board du projet, la technique du scénario, les arborescences, le PERT, les fiches Actions.
- Les principaux outils de pilotage : les tableaux de bord, le GANTT, la méthode COCKPIT.
- Mises en situation : Les participants traitent un certain nombre d'évènements sur un projet donné à partir de ressources (fictives) et de fiches-conseil.
- Exemples d'évènements à traiter : apparition d'un retard dans la mise en œuvre du projet. Modification de la demande du donneur d'ordre en cours de
- projet. Difficulté à mobiliser l'équipe sur une réunion.

03 La communication du projet

- La gestion de l'information dans le cadre d'un projet : « les idées ne sont pas protégées ».
- La communication auprès des parties prenantes, des parties associées, des parties intéressées.
- Exercice : présenter oralement un bilan du projet travaillé en équipe.
- Points traités :
- Une présentation rapide du projet sur le modèle du Pitch Elevator
- La méthodologie choisie pour piloter le projet
- Les points de réussite
- Les difficultés rencontrées et les axes de résolution proposés
- La façon de communiquer et travailler en équipe : points forts et
- points à améliorer.

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

- Exercices pour expérimenter les techniques de gestion de projet et les outils de planification et de suivi.
- Support de formation remis sous format papier ou sous format numérique.

ÉVALUATION

- Attestation individuelle de formation avec évaluation des acquis.
- Évaluation de la satisfaction des participants.

INFOS PRATIQUES

Accessibilité
Accessible aux personnes en situation de handicap (nous contacter). Référent handicap : Véronique Mellaoui.

Délai d'accès
En inter, le délai d'accès dépend de la date de démarrage de la session choisie : la convocation vous est adressée environ 15 jours avant le début de la formation. En intra, il dépend du calendrier défini avec vous.

Financement
Nos formations sont éligibles aux financements des OPCO (opérateurs de compétences). La demande de prise en charge est à faire auprès de votre OPCO, et l'accord de financement est à nous communiquer au moment de l'inscription. En cas de prise en charge partielle, le reste à charge est facturé à l'entreprise.

Reconnaissance
Attestation individuelle de formation

PROCHAINES SESSIONS INTER

Prochaines dates : nous consulter.

Inscription, devis intra ou question

05 34 40 40 00 · contact@capiforma.com · prod6.yurcom.space/formations/conduire-un-projet-methodes-et-outils-cles/