MANAGEMENT D'ÉQUIPE & ANIMATION SANS LIEN HIERARCHIQUE

Devenir facilitateur interne

DURÉE	TARIF INTER	FORMAT	MODALITÉS	RÉFÉRENCE
21 h 3 jours	**Sur devis**	**Présentiel / Distanciel**	**Inter · Intra** intra sur devis	**PMANA11**

Prérequis : Aucun

OBJECTIFS

- Explorer des modèles structurant la facilitation et les dynamiques collectives, cadre, posture, outils et processus.
- Identifier des outils et processus favorisant la créativité et la prise de décision collective.
- Expérimenter la préparation et la réalisation d'une action de facilitation.
- Etablir un plan d'actions pour développer la posture du facilitateur.

PUBLIC

- Manager, responsable d'équipe, chef de projet, futur facilitateur.
- Pré-requis : aucun

PROGRAMME

01 Jour 1 : Introduction à la formation, découverte des participants et exploration des objectifs, enjeux et questions dans un format collaboratif

02 Présentation des modèles structurant les dimensions de la facilitation et des dynamiques collaboratives :

- Exploration des dimensions de la facilitation : cadre, posture, outils et processus
- Appréhender le cadre et les champs d'intervention du facilitateur
- Découvrir et approfondir la posture du facilitateur
- Identifier les outils essentiels pour la facilitation
- Élaborer un processus pour concevoir une intervention adaptée.
- Comprendre les domaines d'application de la facilitation.
- Expérimentation : création et structuration d'un groupe
- Méthodes : mise en œuvre d'activités brise-glace (icebreakers) et exploration des processus de création de groupe.
- Élaboration d'un cadre favorisant la confiance collective.

03 Expérimentation : partage des représentations et génération de connaissances collectives

- Thématique : explorer le rôle du facilitateur et les principes de l'intelligence collective.
- Expérimentation : définition des enjeux, objectifs, intentions et vision partagée
- Thématique : promouvoir et développer la facilitation dans l'organisation.
- Outils et processus : "Baguette magique", "Dessine-moi le futur" et le Diagramme d'affinité.

04 Jour 2 : Approfondissement pratique des outils et processus collaboratifs

05 Analyser une situation dans le cadre de la facilitation : intentions, méthodes, outils

- Thématique : intégrer et structurer la facilitation au sein d'une organisation.
- Outils utilisés : "Valises et ballons" et exploration des autres outils pertinents pour l'analyse.
- Synthèse et débriefing des apprentissages.
- Mettre en pratique la prise de décision collective : intentions, méthodes, outils
- Expérimentation sur une idée issue des diagnostics réalisés :
- Techniques utilisées : Dot Voting, Décision par consentement, Avocat de l'ange.
- Discussion et apprentissage autour des autres outils utiles pour faciliter la prise de décision.
- Débriefing et retour d'expérience pour consolider les apprentissages.
- Découverte et expérimentation des outils et processus favorisant la créativité : intentions, méthodes, outils

06 Découverte et expérimentation des outils et processus favorisant la créativité: intentions, méthodes, outils

- Apport théorique : exploration des concepts fondamentaux tels que le challenge créatif, le détour créatif, le principe d'émergence, la respiration créative, les permissions nécessaires et les échauffements avant une session.
- Mise en pratique : activités énergisantes et exercices d'échauffement pour stimuler la créativité.
- Travail sur une thématique issue du diagnostic afin de tester différentes techniques de créativité :
- Outils mobilisés : Brainstorming, Relances par connexions forcées, L'invité surprise, et Les analogies.

07 Jour 3 : Réaliser un plan d'action : intentions, méthodes, outils

- Apport théorique sur les principes agiles
- Expérimentation sur une idée issue des solutions retenues (Qui Quoi Quand, pont de corde, KISS)
- Debrief et apprentissages

08 Préparer et réaliser une action de facilitation

- Concevoir une action: intentions, méthodes, outils
- Cadrer avec un commanditaire
- Atelier de conception sur un cas réel
- Gérer l'énergie du groupe et l'engagement
- Intentions et consignes
- La gestion des temps forts et temps faibles, les énergizers
- Le temps dans une action de facilitation : démarrage, action, engagement, clôture
- Les modalités relationnelles pour favoriser l'engagement des membres
- Réaliser le design d'un atelier avec les outils de la facilitation

09 Clôture de la formation

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

- La pédagogie proposée est active et innovante basée sur l'apprentissage par l'expérience : processus par lequel l'apprenant développe des compétences personnelles et sociales au moyen d'expériences vécues et analysées.
- Support de formation remis sous format numérique après la formation.

ÉVALUATION

- Attestation individuelle de formation avec évaluation des acquis à partir de mises en situation et/ou tests, questionnaires.
- Evaluation de la satisfaction des participants

INFOS PRATIQUES

Accessibilité
Accessible aux personnes en situation de handicap (nous contacter). Référent handicap : Véronique Mellaoui.

Délai d'accès
En inter, le délai d'accès dépend de la date de démarrage de la session choisie : la convocation vous est adressée environ 15 jours avant le début de la formation. En intra, il dépend du calendrier défini avec vous.

Financement
Nos formations sont éligibles aux financements des OPCO (opérateurs de compétences). La demande de prise en charge est à faire auprès de votre OPCO, et l'accord de financement est à nous communiquer au moment de l'inscription. En cas de prise en charge partielle, le reste à charge est facturé à l'entreprise.

Reconnaissance
Attestation individuelle de formation

PROCHAINES SESSIONS INTER

Prochaines dates : nous consulter.

Inscription, devis intra ou question
05 34 40 40 00 · contact@capiforma.com · prod6.yurcom.space/formations/devenir-facilitateur-interne/