ORGANISATION DU TRAVAIL ET BUREAUTIQUE

Excel — Atelier Perfectionnement NIVEAU 1-2

2 ateliers, 2 niveaux en fonction de l'évaluation préalable

DURÉE	TARIF INTER	FORMAT	MODALITÉS	RÉFÉRENCE
14 h 2 jours	**580 € HT** par participant	**Présentiel**	**Inter · Intra** intra sur devis	**PORGA9**

Prérequis : Maîtriser les fonctionnalités de base Excel ou avoir suivi l'atelier initiation MS EXCEL

OBJECTIFS

- Savoir automatiser et fiabiliser les calculs et les traitements de données.
- Réaliser des tableaux de calculs et graphiques élaborés à partir des listes de données.
- Créer et utiliser des tableaux croisés dynamiques simples.
- Comprendre le fonctionnement des macro-commandes.

PUBLIC

- Toute personne souhaitant connaître les fonctionnalités du logiciel EXCEL.
- Pré-requis : Maîtriser les fonctionnalités de base Excel ou avoir suivi l'atelier initiation MS EXCEL

PROGRAMME

01 Formation Éligible CPF

- 2 ateliers, 2 niveaux en fonction de l'évaluation préalable
- Evaluation préalable d'identification du niveau et des besoins.
- Atelier Excel Perfectionnement - Niveau 1
- Fonctions de calculs simples
- Utilisation des fonctions : Somme, Moyenne, Min, Max Nb...
- Opérateur de comparaison (=, >, <...),
- Notions de référence de cellule relative et absolue,
- Nommer des cellules pour fiabiliser les calculs.
- Utilisation des séries pour accélérer la saisie des données
- Utiliser les séries automatiques,
- Créer des séries personnalisées.
- Exploiter les listes de données
- Créer et utiliser la structure tableau pour stabiliser les données ;
- Appliquer des Filtres et des Tris multicritères et personnalisés,
- Interroger et extraire des données avec les filtres automatiques et personnalisés,
- Supprimer des doublons,
- Figer la première ligne d'une liste de données,

02 Illustrer les données traitées avec des graphiques appropriés

- Notions de style de Graphique (Évolutif ou de Synthèse),
- Gérer la plage de donnée,
- Générer un Graphiques,
- Modifier le type de graphique,
- Ajuster les données sources,
- Mettre en forme un Graphique.
- Graphiques à deux axes

03 Gagner du temps pour présenter des tableaux
- Utiliser les styles de tableau et les styles de cellules,
- Créer et gérer des mises en forme conditionnelles.

04 Mise en Page et Édition de document
- Définir une zone d'impression,
- Afficher et modifier les Sauts de page,
- Imprimer les titres d'un tableau,
- Forcer l'impression d'un tableau sur 1 seule page,
- En-tête et pied de page.

05 Lier et consolider plusieurs tableaux ou fichiers
- Créer des liaisons entre feuille ou entre classeur,
- Gérer les connexions entre classeurs.

06 Fonctions de calculs avancés
- Utilisation des fonctions logiques simples, complexes et imbriquées : Si, Ou, Et,
- Calculer des statistiques : Nb, Nbval et Nb.Si, Somme.Si,
- Optimiser les calculs sur liste filtrée avec la fonction Sous.total.

07 Synthétiser, analyser et présenter une synthèse de données
- Exploiter le Commande Sous.Total pour générer des calculs de synthèse sur des listes de données ;

08 Mettre en place des Tableaux Croisés Dynamiques ;
- Création utilisation des tableaux croisés dynamiques ;
- Filtrer, Trier, masquer des données ;
- Regrouper des informations ;
- Graphiques croisés dynamiques ;

09 Sécuriser la saisie des données
- Protéger les cellules, protéger les feuilles, les classeurs ;
- Masquer les calculs

10 Enregistrer et exécuter un traitement par macro
- Affichage de l'onglet Développeur dans le ruban ;
- Enregistrement d'une macro ;
- Exécuter une macro ;
- Exécuter une macro via des raccourcis ;

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE
- Exposés des techniques utilisées et des raccourcis.
- Un apprentissage progressif au moyen d'exercices de difficulté croissante.
- Chaque stagiaire dispose d'un micro-ordinateur équipé du logiciel Bureautique Excel

ÉVALUATION
- Attestation individuelle de formation avec évaluation des acquis à partir de mises en situation et tests.
- Evaluation de la satisfaction des participants.

INFOS PRATIQUES
Accessibilité
Accessible aux personnes en situation de handicap (nous contacter). Référent handicap : Véronique Mellaoui.
Délai d'accès
En inter, le délai d'accès dépend de la date de démarrage de la session choisie : la convocation vous est adressée environ 15 jours avant le début de la formation. En intra, il dépend du calendrier défini avec vous.
Financement
Nos formations sont éligibles aux financements des OPCO (opérateurs de compétences). La demande de prise en charge est à faire auprès de votre OPCO, et l'accord de financement est à nous communiquer au moment de l'inscription. En cas de prise en charge partielle, le reste à charge est facturé à l'entreprise.
Reconnaissance
Attestation individuelle de formation

PROCHAINES SESSIONS INTER

DATES	FORMAT	LIEU
10 et 11 décembre 2026	Présentiel	Ramonville-Saint-Agne

Inscription, devis intra ou question

05 34 40 40 00 · contact@capiforma.com · prod6.yurcom.space/formations/excel-atelier-perfectionnement-niveau-1-2/