RESSOURCES HUMAINES ET TRANSFERT DE COMPÉTENCES

Formation de formateur occasionnel

Acquérir les principes permettant de :

DURÉE	TARIF INTER	FORMAT	MODALITÉS	RÉFÉRENCE
14 h 2 jours	**760 € HT** par participant	**Présentiel**	**Inter · Intra** intra sur devis	**PGRH5**

Prérequis : Aucun

OBJECTIFS

- Préparer des contenus adaptés au projet de formation.
- Choisir les méthodes et outils pédagogiques appropriés,
- Animer, réguler le groupe et favoriser l'interactivité,
- Evaluer la progression pédagogique

PUBLIC

- Collaborateur amené à transmettre des savoirs ou des compétences à un public d'adultes réunis.

PROGRAMME

01

- L'essentiel pour préparer et animer des formations internes, en présentiel et à distance.

02

Préparer une action de formation

- Sélectionner les données à transmettre pour orienter la formation vers les fondamentaux, vers l'utilité et la praticité
- Définir des objectifs opérationnels et pédagogiques
- Séquencer le contenu. Le schéma directeur d'une formation : présenter, faire, faire faire, évaluer
- Savoir synthétiser les apports pour les rendre plus accessibles
- Construire des ressources pédagogiques, des supports, adaptés aux apports en utilisant des principes iconographiques et schématiques, exploitables en formation présentielle

03

Gérer les temps forts d'une formation

- Le lancement de formation
- L'identification des attentes
- La conclusion d'une session
- La fin de formation.

04

Animer une formation

- Favoriser l'écoute, l'impact et la compréhension des messages
- Questionner efficacement
- Transmettre les savoirs avec une pédagogie adaptée : explicative, démonstrative, active
- Adapter son approche au niveau des stagiaires
- Gérer la durée, le rythme de la formation et la progression pédagogique
- Savoir utiliser les supports de communication pour animer une formation en présentiel
- Favoriser l'interactivité, susciter les échanges et encourager le partage de pratiques pendant et après la formation
- Gérer les objections, participants difficiles.

05

Entraînements actifs

- Mises en situation d'animation de séquences
- Feedbacks personnalisés et échanges de bonnes pratiques, tant sur le fond que sur la forme de l'animation.

06 Atelier de résolution de problèmes / co-développement

- Trouver en groupe des solutions aux situations difficiles
- Partager des bonnes pratiques
- Retravailler ensemble les supports de formation pour optimiser leur attractivité et leur efficacité.

07 Evaluer en formation

- Mesurer la progression de l'apprentissage et l'atteinte des objectifs
- Choisir les méthodes d'évaluation en présentiel comme à distance : Quiz, évaluation sur mises en situation, ...
- S'autoévaluer à partir d'un retour sur expérience (Rex) : critères d'appréciation et d'amélioration continue.

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

- L'illustration par l'exemple des différents thèmes : exemple commenté, démonstration par l'intervenant. Échanges de pratiques et retour d'expériences, analyse de cas concrets
- Support de formation « Formation de formateur en entreprise ».

ÉVALUATION

- Attestation individuelle de formation avec évaluation des acquis.
- Évaluation de la satisfaction des participants.

INFOS PRATIQUES

Accessibilité
Accessible aux personnes en situation de handicap (nous contacter). Référent handicap : Véronique Mellaoui.

Délai d'accès
En inter, le délai d'accès dépend de la date de démarrage de la session choisie : la convocation vous est adressée environ 15 jours avant le début de la formation. En intra, il dépend du calendrier défini avec vous.

Financement
Nos formations sont éligibles aux financements des OPCO (opérateurs de compétences). La demande de prise en charge est à faire auprès de votre OPCO, et l'accord de financement est à nous communiquer au moment de l'inscription. En cas de prise en charge partielle, le reste à charge est facturé à l'entreprise.

Reconnaissance
Attestation individuelle de formation

PROCHAINES SESSIONS INTER

Prochaines dates : nous consulter.

Inscription, devis intra ou question

05 34 40 40 00 · contact@capiforma.com · prod6.yurcom.space/formations/formation-de-formateur-occasionnel/