ORGANISATION DU TRAVAIL ET BUREAUTIQUE

PowerPoint — Réussir des présentations impactantes

Découvrir les fonctionnalités de base du logiciel afin de créer des présentations professionnelles impactantes.

DURÉE	TARIF INTER	FORMAT	MODALITÉS	RÉFÉRENCE
7 h 1 jour	**Sur devis**	**Présentiel**	**Inter · Intra** intra sur devis	**PORGA14**

OBJECTIFS

- Connaître les différentes étapes de la création d'une présentation
- Savoir mettre en place une présentation
- Créer ses propres masques de diapositives

PUBLIC

- Toute personne qui réalise des présentations avec Power Point.
- Pré-requis : aucun

PROGRAMME

01 Les fondamentaux de Powerpoint

- Utilisation du menu,
- Le ruban, les outils et l'aide,
- Personnaliser la barre d'accès rapide,
- Appliquer un modèle
- Les différents modes d'affichage : normal, plan, trieuse de diapositives, commentaire,
- Le volet des diapositives,
- Utiliser le zoom.

02 Concevoir des présentations professionnelles

- Les bonnes pratiques pour la création d'un diaporama
- Bâtir des effets visuels animés et percutants

03 Optimiser les paramètres de diffusion et d'impression

- Enregistrer un document en différents formats
- Lancer le diaporama ; masquer certaines diapositives
- Imprimer les diapositives (une ou plusieurs par page), les pages de commentaire.

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

- Manipulation lors d'exercices progressifs.
- Exposés des techniques utilisées et des raccourcis.
- Chaque stagiaire dispose d'un micro-ordinateur équipé du logiciel PowerPoint.
- Remise d'un support de formation aide-mémoire.

ÉVALUATION

- Attestations individuelle de formation avec évaluation des acquis.
- Evaluation de la satisfaction des participants à partir de tests et exercices

INFOS PRATIQUES

Accessibilité
Accessible aux personnes en situation de handicap (nous contacter). Référent handicap : Véronique Mellaoui.

Délai d'accès
En inter, le délai d'accès dépend de la date de démarrage de la session choisie : la convocation vous est adressée environ 15 jours avant le début de la formation. En intra, il dépend du calendrier défini avec vous.

Financement
Nos formations sont éligibles aux financements des OPCO (opérateurs de compétences). La demande de prise en charge est à faire auprès de votre OPCO, et l'accord de financement est à nous communiquer au moment de l'inscription. En cas de prise en charge partielle, le reste à charge est facturé à l'entreprise.

Reconnaissance
Attestation individuelle de formation

PROCHAINES SESSIONS INTER

Prochaines dates : nous consulter.

Inscription, devis intra ou question

05 34 40 40 00 · contact@capiforma.com · prod6.yurcom.space/formations/formation-powerpoint-reussir-des-presentations-impactantes/