RESSOURCES HUMAINES ET TRANSFERT DE COMPÉTENCES

Formation pratique à l'entretien de recrutement

DURÉE	TARIF INTER	FORMAT	MODALITÉS	RÉFÉRENCE
7 h 1 jour	**Sur devis**	**Présentiel / Distanciel**	**Inter · Intra** intra sur devis	**PGRH10**

Prérequis : Aucun

OBJECTIFS

- Connaitre les principes clés pour préparer et conduire un entretien de recrutement
- S'entrainer à conduire un entretien de personnalité et analyser les réponses à l'aide d'une trame

PUBLIC

- Responsable d'unité ayant à mener les entretiens de recrutement.
- Prérequis : aucun

PROGRAMME

01

- Le cadre réglementaire et les dispositions légales de référence en matière de non-discrimination à l'embauche
- Points clés du droit et décodage de la jurisprudence sur les critères prohibés en matière de recrutement
- Fiche outil synthétique sur la conservation des données à chaque étape
- RGPD

02 Les bonnes pratiques d'analyse des candidatures

- Fiche méthode « Check list des bonnes pratiques de rédaction de l'offre
- et de sélection des candidatures » en intégrant le cadre légal
- Fiches outils et modèles de grilles d'évaluation

03 Conduire un entretien de recrutement

- Grille d'analyse d'entretien, CV et dossier de candidature
- Les étapes du parcours du candidat
- Eléments d'analyse de son comportement
- Conclure l'entretien
- Les erreurs à éviter

04 Questionner pour identifier

- L'adaptabilité
- L'esprit d'équipe
- Le leadership
- Le potentiel de développement
- La gestion des priorités

05 Expérimentation de situations réalistes, échange d'expériences et capitalisation de bonnes pratiques

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

- Des apports techniques opérationnels qui vous permettent de poser un cadre structurant : fiches outils, grilles d'analyse des candidatures, trames d'entretien
- Expérimentations, mises en situation à chaque étape de l'entretien de recrutement

ÉVALUATION

- Attestation individuelle de formation avec évaluation des acquis.
- Évaluation de la satisfaction des participants.
- Retour d'expérience de l'intervenant pour une organisation apprenante.

INFOS PRATIQUES

Accessibilité
Accessible aux personnes en situation de handicap (nous contacter). Référent handicap : Véronique Mellaoui.

Délai d'accès
En inter, le délai d'accès dépend de la date de démarrage de la session choisie : la convocation vous est adressée environ 15 jours avant le début de la formation. En intra, il dépend du calendrier défini avec vous.

Financement
Nos formations sont éligibles aux financements des OPCO (opérateurs de compétences). La demande de prise en charge est à faire auprès de votre OPCO, et l'accord de financement est à nous communiquer au moment de l'inscription. En cas de prise en charge partielle, le reste à charge est facturé à l'entreprise.

Reconnaissance
Attestation individuelle de formation

PROCHAINES SESSIONS INTER

Prochaines dates : nous consulter.

Inscription, devis intra ou question

05 34 40 40 00 · contact@capiforma.com · prod6.yurcom.space/formations/formation-pratique-a-lentretien-de-recrutement/