MANAGEMENT D'ÉQUIPE & ANIMATION SANS LIEN HIERARCHIQUE

Manager une équipe au quotidien

Deux jours pour les managers de proximité qui n'ont jamais suivi de formation managériale : comprendre son rôle, conduire les entretiens clés et adopter une posture de manager coach, avec des outils directement transposables au quotidien.

DURÉE	TARIF INTER	FORMAT	MODALITÉS	RÉFÉRENCE
14 h 2 jours	**910 € HT** par participant	**Présentiel / Distanciel**	**Inter · Intra** intra sur devis	**PMANA2**

Prérequis : Aucun

OBJECTIFS

- Situer le rôle et les fonctions de manager et prendre du recul sur son propre mode de fonctionnement.
- Maîtriser les méthodes pour un management motivant.
- Savoir conduire les entretiens clés à partir d'outils opérationnels facilement transposables dans son quotidien professionnel.
- Etablir un plan d'actions pour évoluer dans sa posture managériale vers une posture de manager coach

PUBLIC

- Manager de proximité, responsable d'équipe, chef d'équipe n'ayant jamais suivi de formation managériale.

PROGRAMME

01

- Cette formation synthétise de manière pratique les différents outils et méthodes utiles au management de proximité : les compétences techniques et comportementales nécessaires pour mobiliser et animer une équipe au quotidien.

02

Jour 1 : Les attentes et besoins des managers

- Tour de table sur la situation managériale de chaque participant
- Le mode de fonctionnement de son équipe, ses points forts, les éventuels points bloquants
- Relevé des besoins et des attentes, brainstorming.

03

Le rôle et les fonctions du manager

- Comprendre les responsabilités d'un manager : savoir passer du rôle de joueur à celui d'entraîneur
- Les qualités du manager
- Rendre la vision de l'entreprise concrète et opérationnelle pour susciter l'adhésion
- Fixer des objectifs SMART
- Réflexion en binôme. Débriefing interactif.

04

Mener des entretiens managériaux efficaces

- Donner une consigne en impliquant les collaborateurs
- Annoncer ou relayer une décision difficile en y donnant du sens
- Aider sans faire à la place de
- Mises en situations

05

Pratiquer le management situationnel et susciter l'adhésion : manager coach

- S'adapter aux différents niveaux d'autonomie des collaborateurs,
- Ajuster son comportement : Savoir être Directif, Mobilisateur, Associer, Déléguer.
- Identifier et conduire le changement dans la vie de l'équipe
- Partage de bonnes pratiques sur la mobilisation de l'équipe, l'identification des compétences et la montée en compétence des collaborateurs.

06 Jour 2 - La communication managériale

- La communication verbale et non verbale, la congruence
- Pratiquer l'écoute active
- Les techniques de questionnement
- La prise de parole dynamique et convaincante face à l'équipe
- Apports d'outils de communication utiles dans sa pratique managériale

07 Gérer les situations de tension potentielle

- Emettre des critiques
- Mener un entretien de recadrage
- Faire face à la critique, aux comportements agressifs
- Savoir dire non
- Gérer les conflits entre collaborateurs
- Mises en situation – Feedback – Plan d'action individuel.

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

- La pédagogie proposée est active et innovante basée sur l'apprentissage par l'expérience : processus par lequel l'apprenant développe des compétences personnelles et sociales au moyen d'expériences vécues et analysées.
- Démarche maïeutique : approche des thématiques à partir de réflexions individuelles et collectives, mises en situation, échanges de feedbacks.
- Méthode démonstrative : lors des exercices pratiques, l'intervenant mobilise la posture attendue d'un manager d'équipe de proximité qui pose le cadre et favorise l'engagement, la flexibilité et l'autonomie.
- Méthode expérientielle en petit groupe : mise en situation optimale où l'intervenant est un facilitateur.
- Support de formation remis sous format numérique.

ÉVALUATION

- Attestation individuelle de formation avec évaluation des acquis.
- Évaluation de la satisfaction des participants.

INFOS PRATIQUES

Accessibilité
Accessible aux personnes en situation de handicap (nous contacter). Référent handicap : Véronique Mellaoui.

Délai d'accès
En inter, le délai d'accès dépend de la date de démarrage de la session choisie : la convocation vous est adressée environ 15 jours avant le début de la formation. En intra, il dépend du calendrier défini avec vous.

Financement
Nos formations sont éligibles aux financements des OPCO (opérateurs de compétences). La demande de prise en charge est à faire auprès de votre OPCO, et l'accord de financement est à nous communiquer au moment de l'inscription. En cas de prise en charge partielle, le reste à charge est facturé à l'entreprise.

Reconnaissance
Attestation individuelle de formation

PROCHAINES SESSIONS INTER

DATES	FORMAT	LIEU
14 et 15 décembre 2026	Présentiel	Ramonville-Saint-Agne

Inscription, devis intra ou question
05 34 40 40 00 · contact@capiforma.com · prod6.yurcom.space/formations/manager-une-equipe-au-quotidien-step-1/