MANAGEMENT DE PROJET & QUALITÉ

Méthodologie de résolution de problème

DURÉE	TARIF INTER	FORMAT	MODALITÉS	RÉFÉRENCE
7 h 1 jour	**460 € HT** par participant	**Présentiel**	**Inter · Intra** intra sur devis	**PMETQ4**

Prérequis : Aucun

OBJECTIFS

- Identifier les différents types de problèmes et choisir la méthode de résolution en fonction du type de problème.
- Appréhender les différentes étapes de la MRP et mettre en œuvre un ensemble d'outils adaptés aux étapes.
- Planifier et suivre l'avancement.

PUBLIC

- Toute personne devant mettre en œuvre une méthodologie de résolution de problème soit individuellement, soit à l'occasion de travail en groupe de "progrès"...

PROGRAMME

01
- Une méthode structurée pour traiter, de façon objective et durable, les difficultés et dysfonctionnements généralement résolus par l'expérience et l'habitude.

02 **Les différents types de problèmes**

03 **Le principe général des 4C**
- Collecter
- Clarifier
- Classer
- Choisir

04 **Les phases du traitement d'un problème (méthode IPASDA)**
- Informer : rechercher de l'information sur le problème
- Poser le problème : clarifier le problème
- Analyser le problème : rechercher les causes principales
- Solutionner : rechercher une solution
- Décider : vendre la solution aux décideurs et engager les moyens
- Agir : Planifier, mettre en œuvre et suivre l'efficacité de la solution

05 **Les outils associés aux étapes.**
- Brainstorming et diagramme des affinités
- 3QOCP (Qui Quand Quoi Où Comment Pourquoi)
- Pareto ou le 20-80
- L'arbre des causes
- Le diagramme causes-effets (arête de poisson, ISHIKAWA)
- Vote pondéré et Matrice de compatibilité
- Plan d'action, Diagramme de Gant et indicateurs de suivi.

06 **L'analyse des risques**
- La méthode HAZOP : analyse des risques et des dérives potentielles
- La marche à suivre : détection, prévention, recommandation
- Le devoir d'information et de sensibilisation

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

- Cette formation privilégie la méthode active.
- Un cas pratique est repris en fil conducteur pour expérimenter toute la méthodologie de résolution de problème, de l'analyse du problème à sa résolution (cas rapporté par les participants ou proposé par le formateur)
- Les techniques et outils proposés s'appuient sur l'expérience des participants qui pourront faire une réflexion diagnostique sur leur propre mode de fonctionnement.
- Support de formation remis sous format papier ou sous format numérique.

ÉVALUATION

- Attestation individuelle de formation avec évaluation des acquis à partir de mises en situation et/ou tests, questionnaires.
- Evaluation de la satisfaction des participants.

INFOS PRATIQUES

Accessibilité
Accessible aux personnes en situation de handicap (nous contacter). Référent handicap : Véronique Mellaoui.

Délai d'accès
En inter, le délai d'accès dépend de la date de démarrage de la session choisie : la convocation vous est adressée environ 15 jours avant le début de la formation. En intra, il dépend du calendrier défini avec vous.

Financement
Nos formations sont éligibles aux financements des OPCO (opérateurs de compétences). La demande de prise en charge est à faire auprès de votre OPCO, et l'accord de financement est à nous communiquer au moment de l'inscription. En cas de prise en charge partielle, le reste à charge est facturé à l'entreprise.

Reconnaissance
Attestation individuelle de formation

PROCHAINES SESSIONS INTER

Prochaines dates : nous consulter.

Inscription, devis intra ou question

05 34 40 40 00 · contact@capiforma.com · prod6.yurcom.space/formations/methodologie-de-resolution-de-probleme-mrp/