ORGANISATION DU TRAVAIL ET BUREAUTIQUE

Excel — Atelier Initiation

Utiliser en autonomie les fonctions principales du logiciel Excel Microsoft office v2016-v2019-v2021, office 365. Créer ou modifier un tableau de calcul simple, le mettre en forme et en page, l'imprimer et réaliser des graphiques.

DURÉE	TARIF INTER	FORMAT	MODALITÉS	RÉFÉRENCE
14 h 2 jours	**580 € HT** par participant	**Présentiel**	**Inter · Intra** intra sur devis	**PORGA9**

Prérequis : Connaître l'environnement Windows

OBJECTIFS

- Acquérir les connaissances de base du logiciel Excel, permettant la réalisation et l'utilisation de tableaux de calcul simples,
- Connaître les fonctionnalités permettant la gestion de bases de données sous Excel et la création d'éléments graphiques.

PUBLIC

- Toute personne débutante ou autodidacte sur EXCEL v20210, v2013, v2016 et v2019.
- Pré-requis : Connaître l'environnement Windows

PROGRAMME

01 ÉLIGIBLE AU CPF

- Utiliser en autonomie les fonctions principales du logiciel Excel.
- Créer ou modifier un tableau de calcul simple, le mettre en forme et en page, l'imprimer et réaliser des graphiques.

02 Prise en main d'Excel

- Présentation de l'interface, le ruban, les onglets et les blocs,
- Personnaliser la Barre d'accès rapide,
- Utiliser les lanceurs de boite de dialogue
- Gestion des feuilles de calcul,
- Insérer / Supprimer des lignes, des colonnes, des cellules,
- Redimensionner les hauteurs de lignes et les largeurs de colonnes,
- Insérer / Supprimer / Déplacer / Renommer les feuilles d'un classeur,
- Copier ou déplacer des données dans une feuille de calcul,
- Utiliser le collage spécial,
- Ouvrir / Enregistrer / Enregistrer sous,
- Formats d'enregistrement,
- Convertir un classeur au format Pdf.

03 Saisie et modification de tableaux simples

- Saisie et modification d'un contenu de cellule,
- Utilisation de la barre de formule d'Excel,
- Sélection simple et avancée d'une plage de calcul,
- Utilisation de la poignée de recopie,
- Annulation des actions effectuées.
- Mettre en forme des éléments du tableau : format de Police, alignements des cellules, format des nombres,
- Reproduire une mise en forme.

04 Formules de calcul simple

- Création de formule de calcul utilisant les opérateurs Mathématiques (+ – / *),
- Recopier une formule de calcul.
- Utilisation des fonctions : Somme, Moyenne, Min, Max Nb...

05 Utilisation des séries pour accélérer la saisie des données

- Utiliser les séries automatiques,

06 Exploiter les listes de données

- Appliquer des Tris et des Filtres simples,
- Figer la première ligne d'une liste de données,

07 Illustrer les données traitées avec des graphiques appropriés

- Notions de style de Graphique (Évolutif ou de Synthèse),
- Gérer la plage de donnée,
- Générer un Graphique,
- Ajuster les données sources,
- Mettre en forme un Graphique.

08 Mise en Page et Édition de document

- Définir une zone d'impression,
- Afficher et modifier les Sauts de page,
- Imprimer les titres d'un tableau,
- Forcer l'impression d'un tableau sur 1 seule page,
- En-tête et pied de page.

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

- Exposés des techniques utilisées et des raccourcis. Retour d'expérience de l'intervenant pour une organisation apprenante.
- Manipulations lors d'exercices de difficulté croissante pour un apprentissage progressif.
- Chaque stagiaire dispose d'un micro-ordinateur équipé du logiciel Bureautique Excel avec licence Vs2010-vs2013-vs2016 ou vs2019.

ÉVALUATION

- Attestations individuelle de formation avec évaluation des acquis.
- Evaluation de la satisfaction des participants.
- Retour d'expérience de l'intervenant pour une organisation apprenante.

INFOS PRATIQUES

Accessibilité
Accessible aux personnes en situation de handicap (nous contacter). Référent handicap : Véronique Mellaoui.

Délai d'accès
En inter, le délai d'accès dépend de la date de démarrage de la session choisie : la convocation vous est adressée environ 15 jours avant le début de la formation. En intra, il dépend du calendrier défini avec vous.

Financement
Nos formations sont éligibles aux financements des OPCO (opérateurs de compétences). La demande de prise en charge est à faire auprès de votre OPCO, et l'accord de financement est à nous communiquer au moment de l'inscription. En cas de prise en charge partielle, le reste à charge est facturé à l'entreprise.

Reconnaissance
Attestation individuelle de formation

PROCHAINES SESSIONS INTER

DATES	FORMAT	LIEU
10 et 11 décembre 2026	Présentiel	Ramonville-Saint-Agne

Inscription, devis intra ou question
05 34 40 40 00 · contact@capiforma.com · prod6.yurcom.space/formations/ms-excel-atelier-initiation/