BIEN ÊTRE AU TRAVAIL, CSE & PRÉVENTION SÉCURITÉ

Présider et animer le CSE

DURÉE	TARIF INTER	FORMAT	MODALITÉS	RÉFÉRENCE
5 h 0,5 jour	**Sur devis**	**Présentiel**	**Inter · Intra** intra sur devis	**PPREV14**

OBJECTIFS

- Connaître les rôles et prérogatives des représentants du personnel au CSE,
- Identifier les missions et les responsabilités du Président du CSE (et de la CSSCT, le cas échéant)
- Connaître le rôle du Président du CSE au regard des règles de fonctionnement de l'instance.

PUBLIC

- Toute personne amenée à présider le CSE ou à l'assister : DRH/RRH, responsable des relations sociales, collaborateur RH.
- Prérequis : aucun
- 3 participants Renault Trucks.

PROGRAMME

01 L'impact des lois Macron

- Le contexte et les lois Travail (ordonnances Macron),
- Les accords d'entreprise
- La place du dialogue social

02 Composition et fonctionnement de l'Instance

- Le nombre de membres élus et les collèges
- Les crédits d'heures – Utilisation et objet
- Les représentants de proximité
- Le référent en matière de prévention du harcèlement sexuel et agissements sexistes
- Les commissions obligatoires (entreprise de plus de 300 salariés)
- La périodicité des réunions
- Les exigences liées à la CSSCT (entreprise de plus de 300 salariés)

03 Les moyens du CSE

- La communication du nom des élus (affichage)
- Le local du CSE
- Le Règlement intérieur
- Le budget de fonctionnement et le budget des actions sociales et culturelles
- Les formations des membres de l'instance (santé sécurité ; volet économique)
- Le recours à des expertises, objet et modalités de financement
- Les heures de délégation et le principe de la mutualisation et annualisation

04 Les attributions

- La représentation des intérêts des salariés gestion de l'entreprise, évolution économique et financière, organisation du travail, formation professionnelle
- Les 5 droits d'alerte
- Les analyses des risques professionnels
- Les enquêtes AT, MP et incidents majeurs

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

- La pédagogie repose sur une alternance de séquences théoriques, d'exercices pratiques, d'études de cas et d'échanges d'expérience avec les stagiaires.
- Réalisation de travaux intersessions sur la mise en oeuvre des outils présentés.
- A l'issue de la formation, un jeu pédagogique (Prév' en Action) permet à la formatrice, à travers plus de 200 questions aléatoires sur le CSE et la CSSCT, de valider les acquis des stagiaires.
- Remise d'un support aide-mémoire.

ÉVALUATION

- Attestation individuelle de formation avec évaluation des acquis à partir de mises en situation et/ou tests, questionnaires.
- Evaluation de la satisfaction des participants

INFOS PRATIQUES

Accessibilité
Accessible aux personnes en situation de handicap (nous contacter). Référent handicap : Véronique Mellaoui.

Délai d'accès
En inter, le délai d'accès dépend de la date de démarrage de la session choisie : la convocation vous est adressée environ 15 jours avant le début de la formation. En intra, il dépend du calendrier défini avec vous.

Financement
Nos formations sont éligibles aux financements des OPCO (opérateurs de compétences). La demande de prise en charge est à faire auprès de votre OPCO, et l'accord de financement est à nous communiquer au moment de l'inscription. En cas de prise en charge partielle, le reste à charge est facturé à l'entreprise.

Reconnaissance
Attestation individuelle de formation

PROCHAINES SESSIONS INTER

Prochaines dates : nous consulter.

Inscription, devis intra ou question
05 34 40 40 00 · contact@capiforma.com · prod6.yurcom.space/formations/presider-et-animer-le-cse/