MANAGEMENT D'ÉQUIPE & ANIMATION SANS LIEN HIERARCHIQUE

Réussir ses réunions à distance

DURÉE	TARIF INTER	FORMAT	MODALITÉS	RÉFÉRENCE
7 h 1 jour	**460 € HT** par participant	**Distanciel**	**Inter · Intra** intra sur devis	**PORGA2**

Prérequis : Aucun

OBJECTIFS

- Identifier les rôles de l'animation de réunions.
- Maîtriser les techniques fondamentales de communication en collectif.
- Savoir gérer les situations difficiles tout en conservant son leadership.
- S'approprier des bonnes pratiques aisément transposables au quotidien.
- Etablir un plan d'action personnel pour évoluer dans sa posture d'animateur.

PUBLIC

- Toute personne amenée à animer des réunions collectives en présentiel et/ou à distance.
- Prérequis : aucun.

PROGRAMME

01 Les attentes et besoins des participants

02 Les principes fondamentaux des réunions efficaces

- Identifier son rôle d'animateur et les qualités nécessaires
- Savoir préparer efficacement ses réunions
- Savoir gérer les principaux comportements perturbateurs en réunion

03 Mener des réunions efficaces à distance

- Les do/don't de la visioconférence
- Les points de vigilance spécifiques et l'utilisation des outils (Teams, Zoom..)- pour créer de l'interactivité

04 S'entraîner à mener des réunions efficaces

- Réunion de prise de décision en équipe
- Réunion d'annonce de changement ou autre mauvaise nouvelle
- Réunion de présentation (chiffres, produits...)
- Pratiquer, gérer les objections, susciter l'attention et la participation, gérer le groupe, s'adapter aux diverses perturbations etc...

05 Plan d'actions personnel

- Synthétiser les apprentissages à l'issue de la formation et identifier les apprentissages à mettre en application

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

- La pédagogie proposée est active et innovante basée sur l'apprentissage par l'expérience : processus par lequel l'apprenant développe des compétences personnelles et sociales au moyen d'expériences vécues et analysées.
- Mises en situations et feedbacks personnalisés.
- Support formation remis sous format numérique.

ÉVALUATION

- Attestation individuelle de formation avec évaluation des acquis à partir de mises en situation et/ou tests, questionnaires.
- Evaluation de la satisfaction des participants

INFOS PRATIQUES

Accessibilité
Accessible aux personnes en situation de handicap (nous contacter). Référent handicap : Véronique Mellaoui.

Délai d'accès
En inter, le délai d'accès dépend de la date de démarrage de la session choisie : la convocation vous est adressée environ 15 jours avant le début de la formation. En intra, il dépend du calendrier défini avec vous.

Financement
Nos formations sont éligibles aux financements des OPCO (opérateurs de compétences). La demande de prise en charge est à faire auprès de votre OPCO, et l'accord de financement est à nous communiquer au moment de l'inscription. En cas de prise en charge partielle, le reste à charge est facturé à l'entreprise.

Reconnaissance
Attestation individuelle de formation

PROCHAINES SESSIONS INTER

Prochaines dates : nous consulter.

Inscription, devis intra ou question

05 34 40 40 00 · contact@capiforma.com · prod6.yurcom.space/formations/reussir-ses-reunions-a-distance/