RESSOURCES HUMAINES ET TRANSFERT DE COMPÉTENCES

Sensibilisation à la non-discrimination à l'embauche et bonnes pratiques d'entretien de recrutement

DURÉE	TARIF INTER	FORMAT	MODALITÉS	RÉFÉRENCE
7 h 1 jour	**Sur devis**	**Présentiel / Distanciel**	**Inter · Intra** intra sur devis	**PGRH3**

Prérequis : Aucun

OBJECTIFS

- Intégrer les principes clés et écueils à éviter à chaque étape du processus de recrutement
- Intégrer le cadre légal de la non-discrimination à l'embauche.

PUBLIC

- Toute personne impliquée dans le processus de recrutement : manager, RH,...

PROGRAMME

01 Les concepts clés du process de recrutement et du cadre légal

02 Le cadre réglementaire et les dispositions légales de référence en matière de non-discrimination à l'embauche

- Le processus de recrutement : de l'analyse du besoin à la rédaction d'une offre.
- Les points clés du droit et décodage de la jurisprudence sur les critères prohibés en matière de recrutement
- Fiche outil synthétique sur la conservation des données à chaque étape - RGPD

03 Les bonnes pratiques pour sélectionner les candidatures et conduire un entretien

- Méthode « Check List des bonnes pratiques de rédaction de l'offre et de sélection des candidatures » en intégrant le cadre légal
- Fiches outils : grille d'évaluation des candidatures et grille d'évaluation descandidats
- Quizz d'évaluation des connaissances

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

- Des apports techniques opérationnels : check List, fiches MEMO, grilles d'évaluation.
- Des activités variées : cadre légal commenté, fiches conseils, fiches outils.

ÉVALUATION

- Attestation individuelle de formation avec évaluation des acquis à partir de mise en situation.
- Evaluation de la satisfaction des participants.

INFOS PRATIQUES

Accessibilité
Accessible aux personnes en situation de handicap (nous contacter). Référent handicap : Véronique Mellaoui.
Délai d'accès
En inter, le délai d'accès dépend de la date de démarrage de la session choisie : la convocation vous est adressée environ 15 jours avant le début de la formation. En intra, il dépend du calendrier défini avec vous.
Financement
Nos formations sont éligibles aux financements des OPCO (opérateurs de compétences). La demande de prise en charge est à faire auprès de votre OPCO, et l'accord de financement est à nous communiquer au moment de l'inscription. En cas de prise en charge partielle, le reste à charge est facturé à l'entreprise.
Reconnaissance
Attestation individuelle de formation

PROCHAINES SESSIONS INTER

Prochaines dates : nous consulter.

Inscription, devis intra ou question
05 34 40 40 00 · contact@capiforma.com · prod6.yurcom.space/formations/sensibilisation-a-la-non-discrimination-a-lembauche-et-les-bonnes-pratiques-dentretien-de-recrutementinter/